

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
НУРЛАТ ШӘһӘРЕ
13 нче "Талым"
балалар бакчасы
мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет
учреждениесе
Яшьләр ур,8, Нурлат шәһәре,
Нурлат районы, Татарстан Республикасы, 423040



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение « Детский сад № 13
« Ивушка» г. Нурлат
ул. Молодежная ,8, г. Нурлат, Нурлатский район, Республика
Татарстан, 423040

Телефон: 8(84345)21771,

ПРИКАЗ

08.08 .2022

БОЕРЫК

№ 104

О назначении ответственных за прием в детский сад

С целью организованного приема детей в МБДОУ Детский сад № 13, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в детский сад:

медицинскую сестру Алееву Ф.Ф.;

Махмутову С.М (делопроизводителя).

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 8.00:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Вафиной Л.М- ответственной за сайт ДОО.:

разместить и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;

знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;

готовить проекты приказов о зачислении.

4. Махмутовой С.М

принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;

выдавать родителям расписки в получении документов, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, заверенную подписью.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Р.В. Абдуллина

С приказом ознакомлены:

Махмутова С.М

Вафина Л. М

Алеева Ф.Ф